
ООО «ИнфоШкола», Почтовый адрес: 630032, г. Новосибирск, ул. Кривощёвская, д.15, кор. 3, оф. 52
Тел. (383) 363 53 19, www.infoshkola.net

**Проект
«ИнфоШкола.Нэт»
Электронная карта
(Система безналичных платежей за питание в столовой
учебного заведения. Контроль посещения учебного
заведения.)**

**ООО «ИнфоШкола»
Россия 2014 г.**

Система безналичных платежей за питание в столовой учебного заведения.

Введение.

Проблематика.

При классической организации процесса питания без автоматизированной системы в столовой образовательного учреждения существует ряд проблем:

1. Нет возможности полноценно контролировать и учитывать потраченные денежные средства.
2. Отсутствие фиксации и документального подтверждения о потраченных денежных средствах. И как следствие невозможно отследить и исправить ошибки.
3. Не всегда денежные средства, имеющие целевое назначение – питание в столовой образовательного учреждения, тратятся по назначению.
4. Нет возможности ввести ограничения на сумму и состав покупки.
5. Низкая скорость обслуживания посетителей в столовой. И как результат не все успевают получить полноценное питание за перемену.
6. Ответственные лица при организации группового питания, тратят время на сбор денежных средств, расчеты в столовой, составление отчетности. Также не маловажным фактором является ответственность за сохранность чужих денежных средств.
7. Неудобная система отчетности за льготное питание.
8. Процесс «деньги-товар» не прозрачен для всех участников взаимоотношений (посетители, образовательное заведение, оператор питания).
9. Факторы криминала (отъём денежных средств одними учащимися у других, воровство и т.д.). Потеря денежных средств.
10. Расчет наличными денежными средствами в столовой не гигиеничен.
11. Нет полноценного инструмента планирования, контроля и прогнозирования работы столовой. В результате убытки и потеря рентабельности для оператора питания.

Цель: Предоставить инструмент автоматизации и контроля процесса расчета за питание в столовой учебного заведения без использования наличных денежных средств. Обеспечить сохранность денежных средств пользователей. Сделать отношения всех участников процесса открытыми.

Задачи, которые позволяет решать данная система автоматизации:

1. Организовать расчеты в столовой без использования наличных денежных средств.
2. Предоставить инструмент полноценного контроля и учета денежных средств в столовой с возможностью фиксирования, документирования, получения отчетности и уведомлений.
3. Обеспечить целевое использование денежных средств только в столовой и дать возможность вводить ограничения по сумме и составу покупки.
4. Увеличить скорости обслуживания посетителей в столовой.
5. Предоставить инструмент для равномерного распределения потока посетителей столовой.
4. Освободить ответственных лиц за групповое питание от сбора денежных средств. Сделать процесс расчета в столовой и составления отчетности не затратным по времени. Снять ответственность за сохранность чужих денежных средств.
5. Предоставить удобную систему отчетности за льготное питание.
6. Сделать процесс «деньги-товар» прозрачным для всех участников взаимоотношений.
7. Снизить количество ошибок, связанных с расчетом в столовой.
8. Уменьшить фактор криминала связанный с наличными денежными средствами.
9. Соблюдение норм гигиены при расчете за питание в столовой.
10. Автоматизировать рабочее место кассира в столовой.
11. Предоставить удобный инструмент планирования, контроля и прогнозирования работы столовой.
12. Увеличить выручку и снизить убытки оператора питания.

Результат от внедрения данной системы автоматизации:

1. Пользователи полностью контролируют расходы денежных средств за питание в столовой и всегда при возникновении спорной ситуации могут сформировать отчет и документально выявить ошибку.

2. Пользователи полностью контролируют питание и всегда могут видеть информацию о том, когда, по какой цене и что именно было куплено в столовой.
3. Увеличение скорости и точности обслуживания, посетители тратят меньше времени в очереди столовой.
4. Исключение случаев криминала, потери и использование не по назначению денежных средств за питание.
5. Экономия времени ответственных лиц за групповое питание и снятие ответственности за сохранность чужих денежных средств.
6. Простой и доступный способ получения отчетности для всех пользователей системы.
7. Равномерное распределение нагрузки на столовую.
8. Увеличение выручки столовой.
9. Снижение ошибок кассира при расчете посетителей. Удобство работы кассира.
10. Удобный инструмент для планирования и контроля работы столовой.
11. Уменьшение фактов злоупотреблений работниками столовой.
12. Удобство оплаты всех сборов образовательного учреждения.
13. Пользователи получают интернет портал - место для размещения и обмена информацией.

Общее описание системы.

В образовательном учреждении устанавливается аппаратно-программный комплекс. В фойе ставятся платежные терминалы, в столовой устанавливается специальный кассовый аппарат и информационная панель. На каждого пользователя заводится лицевой счет и выдается пластиковая карта. Наличные денежные средства можно внести в систему через платежные терминалы или через платежную интернет систему. Все необходимые отчеты можно получить из системы через интернет портал. Сделать изменения в личных данных и способах получения информации из системы можно на платежном терминале образовательного учреждения или на интернет портале системы.

Индивидуальное питание в столовой.

Посетитель подносит пластиковую карту к считывающему устройству на кассе в столовой. После считывания кассир видит фамилию, имя посетителя, его фотографию, принадлежность к классу или группе и остаток денежных средств. Далее посетитель совершает покупки, которые фиксирует кассир на кассе и производит расчет (списание денежных средств с лицевого счета). Данное действие фиксируется в системе и попадает в отчет. Посетителю предоставляется чек и далее информирование тем способом, который он выбрал. Все покупки посетитель может отследить и посмотреть на информационном портале. При возникновении форс-мажорной ситуации (потеря, кража, поломка, отсутствие пластиковой карты), посетителя можно идентифицировать на кассе по ФИО и принадлежности к классу или группе.

Групповое питание в столовой с предварительным накрытием столов.

Ответственное лицо за групповое питание оформляет предварительный заказ в системе на компьютере, который находится на его рабочем месте. В ином случае предварительный заказ можно оформить на информационной панели в столовой. При оформлении заказа в системе отображается дата и нумерация перемен на которой будет проводиться питание, меню, список класса или группы, на которую делается заказ и остаток денежных средств каждого представителя данного класса или группы. Далее данный предварительный заказ сохраняется в системе и виден работникам столовой, на основании, которого они делают накрытие блюд на столы. При необходимости ответственное лицо за групповое питание совместно с кассиром столовой могут сделать корректировку заказа. После проведения группового питания, ответственное лицо в системе проводит оплату, после чего с лицевых счетов пользователей списываются денежные средства и данный факт попадает в отчет. Далее все пользователи, так же как и при индивидуальном питании получают информирование тем способом, который выбрали.

Льготное питание в столовой.

Если посетитель столовой имеет льготу на бесплатное питание в данном учебном учреждении, то при считывании пластиковой карты на кассе отображается информация о виде льготы и соответственно он может ею воспользоваться.

Общие положения по внедрению.

Стороны-участники проекта, в лице компании «ИнфоШкола», в лице «Оператора питания» и в лице «Учебного учреждения» путем устных договоренностей приходят к единогласному соглашению о необходимости реализации проекта питания по системе безналичного расчета «ИнфоШколаНэт».

При достижении такого соглашения, стороны обязуются принимать максимальное участие в организации и реализации такого проекта и по возможностям разрешать все вопросы, решения которых зависят от сторон, в частности:

Сторона «ИнфоШкола» обязуется:

- ✓ Назначить ответственного за реализацию проекта со своей стороны;
- ✓ Предоставить оборудование и программное обеспечение для реализации проекта;
- ✓ Провести работы по монтажу и настройке программно аппаратного комплекса;
- ✓ Проводить презентации и другие мероприятия учебно-методического и разъяснительного характера на этапе внедрения;
- ✓ Предоставить всем пользователям системы информационный пакет (содержащий личную карту с индивидуальным лицевым счетом, памятку о системе и тарифах, договор оферты), методические и информационные материалы по системе, договора о совместном сотрудничестве;
- ✓ Обеспечивать работоспособность системы на весь период эксплуатации;
- ✓ Обеспечить актуальность пользовательских данных и своевременное исправление ошибок, если таковые возникают;
- ✓ Провести обучение всех ответственных за реализацию проекта на этапе внедрения проекта;
- ✓ Провести обучение сотрудников Оператора питания;
- ✓ Подписать Акт выполненных работ и перехода в стадию эксплуатации.

Сторона «Оператор питания» обязуется:

- ✓ Назначить ответственных за реализацию проекта со своей стороны (зав. столовой, кассиры, калькуляторы);
- ✓ Подготовить и организовать персонал (пользователей системы) положительно настроенный на внедрение инновационных процессов в их деятельность, готовый к обучению системе;
- ✓ Обеспечить актуальность и своевременно заносить информацию в базу данных системы (блюда, цены, меню и др.);
- ✓ Принимать меры и проводить необходимые мероприятия по мере их необходимости, направленные на повышение компетенции и лояльности сотрудников, работающих в системе, а также направленные на достижение идеального конечного результата;
- ✓ Подписать Акт выполненных работ и перехода в стадию эксплуатации.

Сторона «Учебное заведение» обязуется:

- ✓ Назначить ответственного за реализацию проекта со своей стороны (руководитель проекта);
- ✓ Назначить ответственного за эксплуатацию оборудования со своей стороны;
- ✓ Назначить ответственного за работу с базой данных системы со своей стороны;
- ✓ Организовать собрание родительского комитета для демонстрации возможностей системы (*Родительский комитет проводит голосование и подписывает протокол о внедрении системы*);
- ✓ Согласовать и обеспечить места для установки необходимого оборудования;
- ✓ Провести работы по прокладке сетевого и электрического оборудования согласно техническому заданию и согласно правилам эксплуатации в места установки оборудования в согласованные сроки;
- ✓ Обеспечить техническую возможность соединения информационной сети «ИнфоШколы» одноранговым соединением с информационной сетью Школы;
- ✓ Предоставить необходимое количество персональных компьютеров объединенных в единую информационную сеть школы и (или) организовать возможность для своевременного заведения классными руководителями (кураторами) групповых заявок;
- ✓ Предоставить актуальный список учащихся в электронном виде определенного формата для занесения в базу данных системы;
- ✓ Организовать занесение в базу данных фотографий учеников, учителей, персонала с помощью

- программы и web камеры, предоставляемые «ИнфоШколой»;
- ✓ Обеспечить выдачу и организовать активацию персональных карт пользователей системы в согласованные сроки;
 - ✓ Подготовить и организовать персонал (пользователей системы) положительно настроенный на внедрение инновационных процессов в их деятельность, готовый к обучению системе;
 - ✓ Предоставить персонал и помещение для демонстрации и обучения;
 - ✓ Проводить мероприятия направленные на соблюдения и выполнения правил и требований эксплуатации системы, а также на достижение идеального конечного результата;
 - ✓ Проводить разъяснительную работу, показывая преимущества проекта среди пользователей системы (родители, учащиеся, учителя и др.) направленную на повышение лояльности в течение всего срока эксплуатации;
 - ✓ Принимать все меры по своевременному информированию и исправлению ошибок, при их возникновении путем взаимодействия между сторонами;
 - ✓ Подписать Акт выполненных работ и перехода в стадию эксплуатации.

Стороны-участники проекта принимают общие положения и подписывают соглашение о намерениях по реализации проекта «ИнфоШколаНэт», а также Акт выполненных работ и перехода в стадию эксплуатации системы.

Приложение №1.

Роли и обязанности ответственных лиц в проекте «ИнфоШколаНэт».

Руководитель проектов (ИнфоШкола) (ответственное лицо за внедрение проекта и поддержание отношений с представителями школы и оператором питания)

Обязанности:

- ✓ Проведение подготовительного этапа перед внедрением проекта (подготовка документов и информационных материалов, проведение собраний, подготовка базы данных, согласование сроков и т.д.);
- ✓ Организация и контроль выполнения этапов проекта согласно совместно установленным срокам;
- ✓ Формирование образа системы и технологии работы ответственным лицам в проекте;
- ✓ Организация и предоставление сотрудников компании для выполнения задач проекта (технические специалисты, методисты);
- ✓ Обучение Руководителя проектов от школы и Ответственного за эксплуатацию системы технологическим особенностям и общим положениям по взаимодействию всех участников проекта;
- ✓ Обучение сотрудников оператора питания технологии работы и получению отчетов (калькуляторы, бухгалтера).
- ✓ Оказание помощи всем участникам проекта на достижение идеального конечного результата.

Методист (ИнфоШкола) (специалист, проводящий обучение сотрудников школы и оператора питания на этапе внедрения)

Обязанности:

- ✓ Проведение обучения пользователей системы (Руководитель проектов от школы, Заведующий столовой, Кассиры, Калькуляторы) технологии работы;
- ✓ Проведение авторского надзора (контроль и корректировка работы пользователей на этапе перехода на полный безналичный расчет).

Руководитель проекта от школы (Учебное заведение) (ответственное лицо назначенное директором школы за внедрение и эксплуатацию проекта)

Обязанности:

- ✓ Организация и контроль выполнения этапов проекта согласно совместно установленным срокам;
- ✓ Изучение и повышение своих знаний по технологии работы в системе;
- ✓ Организация и проведение обучения кураторов (классных руководителей) технологии работы по заведению групповых заказов и работа с нестандартными ситуациями;
- ✓ Донесение, разъяснение и актуализация информации о системе до конечных пользователей (учителя, родители) (общие принципы, технология работы в системе, взаимодействие пользователей, пользовательские функции, отчеты, нештатные ситуации);
- ✓ Формирование положительного образа системы в среде пользователей и проведение необходимых мероприятия по мере их необходимости, направленные на повышение компетенции и лояльности сотрудников, работающих в системе, а также направленные на достижение идеального конечного результата;
- ✓ Работа с обращениями пользователей, участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- ✓ Взаимодействие с представителями «ИнфоШколы» и оператора питания;
- ✓ Назначает и контролирует деятельность ответственного за работу с базой данных системы (функции: поддержание в актуальном состоянии базы данных учащихся, педагогического состава, сотрудников; своевременное фотографирование пользователей на web камеру и отправление данных в «ИнфоШколу»; по мере запросов от пользователей снятие отчетов из системы в т.ч. по льготному питанию и посещению учебного заведения);
- ✓ Назначает и контролирует деятельность ответственного за эксплуатацию оборудования (функции: поддержание оборудования системы в рабочем состоянии, при необходимости выполнение действий направленных на восстановление целостности системы, своевременное уведомление

технической службы «ИнфоШколы» о поломках, сбоях и длительном отсутствии интернет связи или иных повреждениях и отключениях сети или электричества;

Куратор (классный руководитель) (Учебное заведение) (ответственное лицо за организацию группового питания своего класса)

Обязанности:

- ✓ Кураторы обязаны оформить согласно технологии в системе групповой заказ на свой класс до первой перемены первой смены или до первой перемены второй смены.
- ✓ После того, как физически прошел факт питания, кураторы, если не требуется редактирование заказа в системе (несоответствие количество учащихся в заказе фактическому присутствию, ошибка при выборе счета и т.д.), обязаны оплатить групповой заказ в системе (через панель заказов в столовой или через кабинет учителя на персональном компьютере). Факт оплаты должен быть произведен до окончания работы школьной столовой.
- ✓ Совместно с кассиром при необходимости проводить редактирование группового заказа.

Зав. столовой (Оператор питания) (ответственное лицо от оператора питания за внедрение проекта в пункте питания)

Обязанности:

- ✓ Изучение и повышение своих знаний по технологии работы в системе;
- ✓ Подготовить и организовать персонал (кассиры) положительно настроенный на внедрение инновационных процессов в их деятельность, готовый к обучению системе;
- ✓ Обеспечивать актуальность и своевременное занесение информации в базу данных системы (блюда, цены, меню);
- ✓ Принятие мер и проведение необходимых мероприятия по мере их необходимости, направленные на повышение компетенции и лояльности сотрудников, работающих в системе, а также направленные на достижение идеального конечного результата.

Кассир столовой (Оператор питания) (ответственное лицо назначенное Заведующей столовой за работу на кассе)

Обязанности:

- ✓ В начале рабочего дня проверить наличие и соответствие меню на текущий день, а также актуальность цены блюд. При необходимости кассир может создать комплексы из блюд на кассе. При возникновении ситуации отсутствия меню на кассе, провести действия согласно технологии по меню поступило на кассу или по созданию временного меню;
- ✓ Перед первой переменой первой смены и далее в зависимости от сформировавшегося расписания обслуживания групповых заказов, кассир, обязан проводить работу с групповыми заказами на кассе (просматривать заказы, наполнять блюдами, переводить заказы в статус «накрыто», отслеживать не оплаченные заказы и при необходимости уведомлять кураторов через инструмент системы о факте неоплаты);
- ✓ При возникновении ситуации, когда заказ необходимо редактировать (несоответствие количество учащихся в заказе фактическому присутствию, ошибка при выборе счета, неправильное наполнение блюдами и т.д.), кассир обязан данное действие проводить совместно с куратором данного класса;
- ✓ При индивидуальном питании учащихся кассир обязан проверять соответствие учащегося его фото на кассе, выбирать тип счета (карточный или льготный) в зависимости от типа продаваемых блюд. При необходимости уметь делать возвраты и в исключительных случаях пополнять баланс карточных счетов учащихся через соответствующую функцию кассы;
- ✓ В конце рабочего дня закрыть «кассовый день» и снять отчеты;
- ✓ Следить за наличием чековой ленты и своевременно менять в притире чеков.



При возникновении нештатных ситуаций все участники процесса (Кассир, Зав. столовой, Руководитель проектов от школы, Ответственный за эксплуатацию системы от школы) должны действовать совместно, согласованно и согласно полученным знаниям по технологии работы, а также выполнять инструкции получаемые дистанционно из «Технического call центра» компании «ИнфоШкола».

Приложение №2.

Состав оборудования, описание, технические характеристики проекта «ИнфоШколаНэт».

№ п/п	Наименование, фотография	Описание, технические характеристики
1	<p>Терминал сенсорный (моноблок) 15" (Касса)</p> 	<p>Экран:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диагональ экрана: 17.1" • Разрешение экрана: 1280x1024 • Контрастность: 500:1 • Цветовое разрешение: 16,2 млн. • Яркость, к/д: 300 • Сенсорный экран: RS232 интерфейс, 5-WIRE (J SERIES) резистивный • Ресурс эксплуатации: 35 млн. нажатий <p>Комплектация блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Материнская плата: тип процессорной платы INTEL 945GSE+ICH7M (промышленная, стабильная производительность и высокое качество) • Центральный процессор: ATOM N270 1.6GHZ • Память: 1GB SO-DIMM DDRII (400/533; до 2GB max) • Жесткий диск: 160GB 2.5" (SATA); дополнительный IDE коннектор • Слоты расширения/интерфейсы: USB порт: 3 + 2 коннектора на мат. Плате, RS232 порт: 3, LPT порт: 1, VGA порт: DB-15, PS/2 порт: 1 (клавиатура или мышь), аудио интерфейс: LINE OUT (ALC 662), сетевой интерфейс: RJ45, 1GBPS (RTL8111DL) • Способы установки: настольный • Питание: 100-240в • Внешние размеры: блок 403x330x72; база 197x222x146 • Вес (нетто/брутто): 7.0 / 9.1 • Поддержка ОС: DOS (TOUCHKIT), WINDOWS CE/98/2000/XP/2003/VISTA, LINUX, другие ОС • Конструкция: металлический корпус • Рабочая температура: -10°C ~ 35°C • Температура хранения: -20°C ~ 60°C
2	<p>Принтер чеков</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Метод печати: прямая термopечать • Скорость печати: 230 мм/сек • Протокол: EPSON • Ширина печати: 72 мм • Автоотрез: да • Тип бумаги: термобумага, ширина 80мм • Интерфейсы: LAN • Ресурс термоголовки: 160 км • Вертикальное крепление: да • Размеры: 170 мм x 140 мм x 150 мм
3	<p>Считыватель пластиковых карт</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Входной протокол: EM-Marine, 125 кГц • Выходной протокол: USB • Дальность считывания карты, не менее: 70 мм • Подтверждение считывания карты: сигнал зуммера • Длина кабеля USB: 1,7 м • Максимальная длина кабеля связи с компьютером: 6 м • Питание: от USB-порта компьютера • Рабочая температура: от -40°C до + 50°C • Размеры: 92x58x22 мм

4	<p>Информационная панель (сенсорная, моноблок) (для групповых заказов и контроля посещения)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Корпус: антивандальный, сталь 1,5 мм; рамка сталь 3 мм; конструктивные и крепежные элементы сталь 2 мм • Системный блок: Atom • Монитор, сенсорная панель: LCD 17", сенсорное стекло Kee Touch • Считыватель пластиковых карт GP-USB-4 • Питание: 220В/50Гц/100Вт • Габаритные размеры (В/Ш/Г): 620/550/65 • Вес в стандартной комплектации: 19 кг
5	<p>Платежный терминал</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Корпус: антивандальный, сталь 1,5 мм; основание сталь 4 мм; конструктивные и крепежные элементы сталь 1,5 мм • Системный блок: Atom • Монитор, сенсорная панель: LCD 17", сенсорное стекло Kee Touch • Считыватель пластиковых карт GP-USB-4 • Купюроприемник: Cash Code MVU • Термопринтер: ВКР-80 II • Питание: 220В/50Гц/250Вт • Габаритные размеры (В/Ш/Г): 1055/450/390 • Размеры основания (Ш/Г): 410/400
6	<p>Сервер системы, коммутатор</p> 	<p>Сервер:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процессор: Intel Celeron/1037U/2/1800 МГц • Оперативная память: DDR3 2048 Мб • Жесткий диск: 500 Гб • Графический контроллер: дискретный, NVIDIA GeForce GT 705 • Встроенное оборудование: Wi-Fi • Слоты расширения/интерфейсы: USB 3.0x2, HDMI, VGA (D-Sub), выход аудио/наушники/микрофонный, RJ 45 <p>Коммутатор:</p> <ul style="list-style-type: none"> • D-Link DES-1008A 8x10/100Base-TX, Small case, Unmanagedrol • Количество портов коммутатора: 8 • Базовая скорость передачи данных: 100 Мбит/сек • Размер таблицы MAC адресов: 1024 • Поддержка стандартов: Auto MDI/MDIX, IEEE 802.3X Compliant Full duplex Flow Control
7	<p>Web камера</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Число мегапикселей матрицы: 0.3 • Тип матрицы: CMOS • Максимальная частота кадров: 30 кадр/с • Поддержка режимов: 640 x 480 до 30 кадров/сек • Разрешение (видео): 640x480 • Подключение: USB • Микрофон: есть • Тип микрофона: встроенный

		<ul style="list-style-type: none"> • Фокусировка: ручная • Функция слежения за лицом: есть • Совместимые операционные системы: Mac OS X 10.4.8 и выше, Windows 2000 и выше • Конструкция: кнопка быстрой фотосъемки, крепление на мониторе • Длина кабеля: 1.25 м
8	Пластиковая карта (с чипом EM MARINE, 54x86, 0.76, цвет - белый) 	<ul style="list-style-type: none"> • Бесконтактный идентификатор EM-Marine ISO Card представляет собой белую пластиковую карту стандартного размера 86 x 54 мм и толщиной 0,8-1,2 мм, под прямую или офсетную печать; внутри карты размещен проксимити-чип который состоит из приемника, передатчика и антенны
9	Чековая лента (термо, рулон, 80x80 мм) 	<ul style="list-style-type: none"> • Чековая лента 80x80 термо E P1 48гр/м • Ширина рулона: 80 мм • Диаметр втулки: 12 мм • Длина намотки ролика: 59 м

Приложение №3.

Анкета участника проекта «ИнфоШколаНэт».

Основные параметры

Наименование учреждения _____

Адрес расположения _____

Web сайт _____ e-mail _____

Контактные данные директора школы _____

Количество учащихся _____, из них:

начальной школы _____

льготников (бесплатников) _____

подготовительные группы (детский садик) _____

Количество сотрудников _____

Количество классных руководителей (кураторов) ведущих групповое питание _____

Процент охвата горячим питанием учащихся _____

Юридические параметры

Организационно-правовая форма собственности учреждения _____

Орган управления школы (попечительский совет, родительский комитет и т.д.)

Наличие расчетного счета (да/нет) _____

Параметры пункта питания

Наименование организации оператора питания _____

Количество работников столовой в одной трудовой смене _____

Наличие буфета (да/нет) _____

Наличие и количество раздачи горячего питания _____

Периодичность циклического меню дней _____

Возможность группового предварительного накрытия (да/нет) _____

График работы столовой (дней в неделю) _____

Количество перемен питания (или график питания) _____

Максимальное количество обслуживаемых посетителей столовой в одну переменную:

горячим питанием _____

буфетом _____

Средняя стоимость горячего питания (в усреднении за год) _____

Технические параметры

Наличие интернета в школе (да/нет) _____

Наименование провайдера услуг интернета _____

Количество компьютеризированных рабочих мест классных руководителей (кураторов) _____

из них объединенных в единую локальную сеть _____

Наличие технической и организационной возможности соединения локальной сети учреждения с локальной сетью системы «ИнфоШколаНет» (да/нет) _____

Наличие технической и организационной возможности предоставления системе «ИнфоШколаНет» выхода в интернет (да/нет) _____

Наличие штатной (внештатной) единицы по администрированию компьютерного парка и локальной сети учебного заведения _____

Дополнительная информация, которую Вы бы хотели указать

Приложение №4.

Этапы внедрения проекта «ИнфоШколаНэт».

Наименование работ, задач	Сроки исполнения	Ответственные
Первичная встреча, знакомство. Презентация системы руководителю учебного заведения.		
Заполнение анкеты.		
Определение ответственных лиц со стороны учебного заведения (Руководитель проекта, Ответственный за эксплуатацию, Ответственный за работу с базой данных) и оператора питания (Зав. столовой, Калькулятор).		
Проведение совещания с ответственными лицами (введение в суть проекта, формирование образа системы, согласование и подписание этапов и сроков проекта).		
Подписание договоров с учебным заведением.		
Согласование проекта и подписание договора с оператором питания.		
Определение и согласование технических условий, мест установки оборудования (подписание схемы).		
Техническая подготовка мест под оборудование (прокладка локальной компьютерной сети, настройка и подключение к интернету, подключение к электричеству).		
Проведение собрания с коллективом учителей, презентация системы и технологии работы.		
Проведение собрания с родительским комитетом (попечительским, управляющим советом), родительских собраний. Презентация системы. Подписание протокола о внедрении проекта.		
Проведение собрания с коллективом столовой, разъяснение сути проекта, назначение ответственных лиц (кассиры).		

Заказ и подготовка оборудования.		
Подготовка списка учеников, учителей и сотрудников в определенном шаблоне.		
Занесение списка учеников, учителей и сотрудников в базу данных. Настройка: счетов, лимитов, прав и статусов пользователей (ответственного по питанию, кураторов, калькуляторов).		
Согласование и заведение терминов группового питания на учебное заведение, типов льготных счетов.		
Печать карт. Подготовка «Пакета документов для родителей» (карта, договор оферты, памятка).		
Прием выполненных работ по технической подготовке мест под оборудование. Получение IP адреса.		
Обучение Руководителя проекта программе для фотографирования. Фотографирование учеников и занесение фото в базу данных.		
Установка и настройка оборудования системы безналичных платежей в учебном заведении.		
Установка и настройка оборудования системы контроля посещения учебного заведения.		
Тест работы системы (проверка доступа в Web кабинет Ответственного по питанию; в Web кабинеты заведения групповых заказов; в Web кабинет заведения меню и т.д.).		
Раздача карт родителям, учителям.		
Активация карт пользователей.		
Обучение Руководителя проекта (технология работы, взаимодействие участников системы, Web кабинет ответственного по питанию, получение отчетов).		

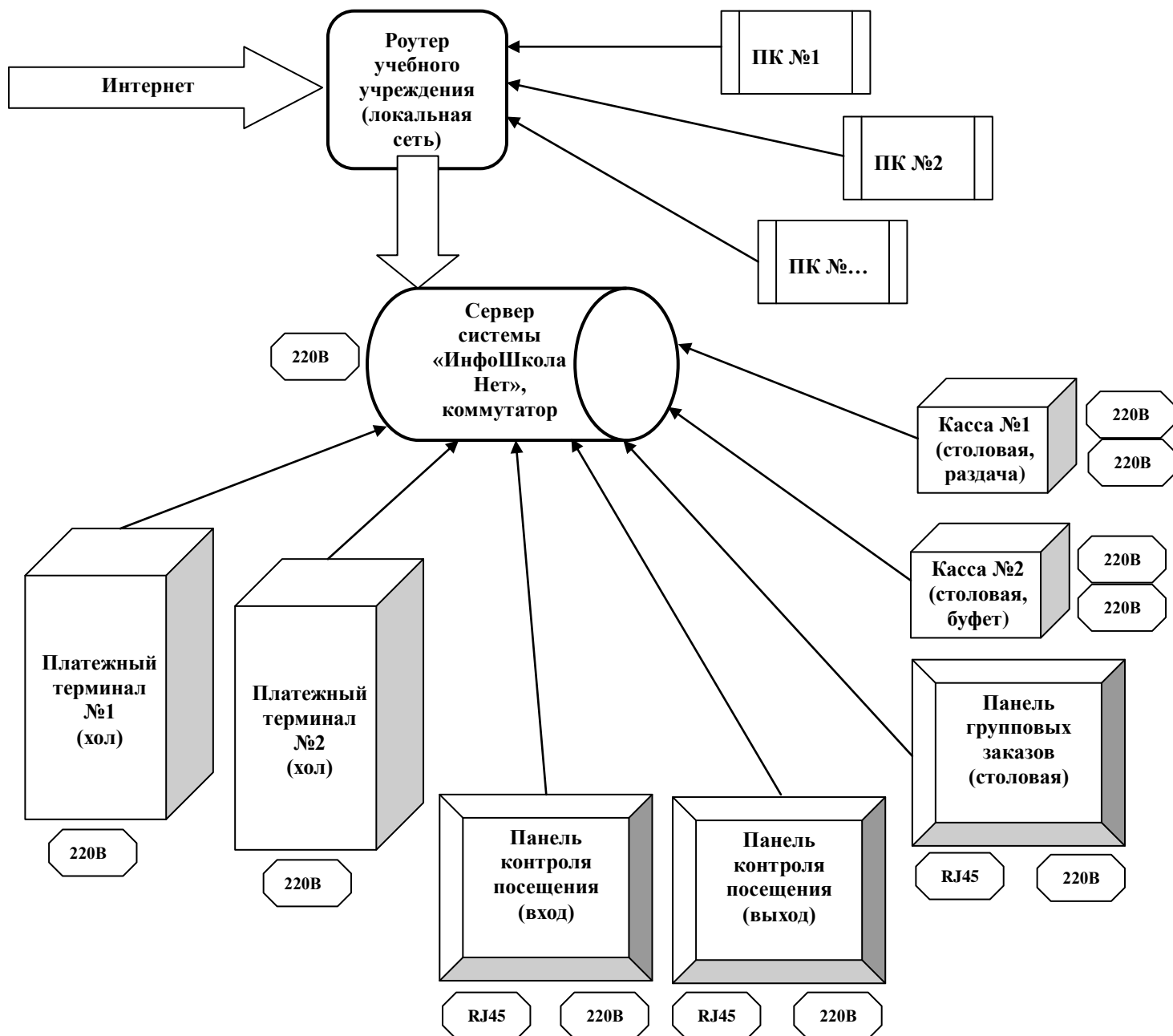
Работа с базой данных (проверка соответствия учеников своим классам, присвоение льготникам статуса «льготник»).		
Обучение Калькулятора (технология работы, взаимодействие участников системы, заведению меню, получение отчетов).		
Обучение Зав. столовой (технология работы, взаимодействие участников системы, Web кабинет для заведения меню (локально), получение отчетов).		
Заведение меню Калькулятором или Зав. столовой на согласованную дату.		
Обучение персонала столовой (кассиры) работе в системе.		
Запуск работы столовой на смешанном режиме расчета (индивидуальные продажи).		
Обучение бухгалтера (отчеты).		
Обучение Руководителя проекта (технология заведения групповых заказов, Web кабинет и панель групповых заказов).		
Обучение Кураторов (технология заведения групповых заказов в системе).		
Запуск части групповых заказов через систему.		
Согласование срока перевода столовой на 100% безналичный расчет. Подготовка приказа по учебному заведению.		
Запуск работы столовой на 100% безналичном расчете. Запуск всех групповых заказов через систему.		
Обучение Руководителя проекта системе контроля посещения (технология, отчеты).		

Запуск работы системы контроля посещения учебного заведения.		
Обучение Руководителя проекта и Ответственного за эксплуатацию системы (эксплуатация системы, нестандартные ситуации, взаимодействие).		
Авторский надзор (контроль выполнения и соблюдения этапов технологии работы в системе персоналом, корректировка деятельности).		
Подписание Акта выполненных работ и выставление оценок по этапам внедрения проекта. Переход проекта в стадию эксплуатации.		

Перечень и порядок работ и задач может меняться по соглашению сторон. Данный перечень является рекомендованным к подписанию и служит для определения сроков реализации проекта.

Приложение №5.

Схема расположения оборудования и коммуникаций в проекте «ИнфоШколаНэт».



Комментарии к схеме:

Выделенный статический IP адрес	Маска подсети	Адрес шлюза	Стандартный DNS	Альтернативный DNS