

«ПРИНЯТО»
Решением педагогического
совета МОУ СОШ № 4
протокол №6 от 7 апреля 2015



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио ученика

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и Уставом школы.

1.2. Портфолио - это эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично учеником и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами, это современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, исследовательской и других видов деятельности, это форма фиксирования личных планов и достижений, служащая связующим звеном между школой и профессиональными учебными заведениями, вузами. Портфолио способствует повышению самооценки учащегося, максимальному раскрытию индивидуальных возможностей каждого ребенка, развитию мотивации дальнейшего творческого роста.

1.3. Цели создания портфолио –

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

1.4. Функции портфолио:

- фиксирование изменений и роста достижений учащегося за определенный период времени;
- поощрение результатов деятельности учащихся;
- обеспечение непрерывности процесса обучения учащихся;
- поддержание учебных целей и высокой учебной мотивации учащихся;
- поощрение активности и самостоятельности учащихся;
- развитие навыков самооценки и самопрезентации учащимися своих достижений.

1.5. Принципы построения портфолио:

- открытость;
- системность;
- доступность;
- полнота представления.

2. Структура содержания и порядок ведения портфолио

2.1. Портфолио состоит из разделов: «Мой мир», «Мои работы», «Мои достижения».

«Мой мир». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, увлечения, личные фотографии.

«Мои работы». В этот раздел включаются:

- Работы, проекты, исследования, которые учащиеся выполнили, в том числе в учреждениях дополнительного образования;

- Работы, позволяющие проследить динамику учебного прогресса (классные, домашние работы; прикладные проекты; упражнения и задачи, выполненные сверх учебной программы; сочинения, рефераты, наглядные пособия, творческие работы, фотографии, зарисовки, копии текстов из интернетовских сайтов, описание экспериментов, аудио-, видеокассеты с записью выступления; листы самоконтроля с описанием того, что учащийся не понимает по данной теме, почему и в какой помощи он нуждается; лист целей и т.п.);
- Собственные изделия учащегося (модели, поделки, картины, стихи, музыкальные произведения собственного сочинения, фотографии, компьютерные программы и т.п.).

«Мои достижения». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

2.2. Портфолио ученика формируется с 1 класса по 11 класс.

2.3. Портфолио ведется самим учащимся в папке-накопителе с файлами и заполняется по мере поступления информации.

2.4. Работа учащихся с портфолио сопровождается с помощью взрослых: педагогов, родителей. Портфолио хранится у учащегося дома, приносится в школу по просьбе учителя.

2.5. Классный руководитель осуществляет контроль и вносит коррективы и дополнения в процесс составления портфолио.

2.6. Родители помогают в заполнении портфолио; осуществляют контроль за исполнением портфолио.

2.7. Показателем прогресса в работе над портфолио считать глубокий и осмысленный самоанализ и рефлексию собственной деятельности, самооценку портфолио.

2.8. Такая форма оценивания детей, как портфолио, должна прежде всего носить обучающий характер, быть не формой, а «инструментом», с помощью которого формируется у школьников контрольно-оценочная самостоятельность через поддержку их высокой учебной мотивации.

3. Оценка результатов портфолио

3.1. Оценка результатов портфолио в начальной школе проходит в конце 3 и 4 года обучения, а в основной и средней школе – в конце каждого учебного года.

3.2. Анализ работы и оценка достижений учащихся по материалам портфолио проводится классным руководителем. *Приложение 1*

3.3. Классный руководитель составляет сводную итоговую ведомость, которая заверяется подписью и печатью директора школы. *Приложение 2*

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель Призер Участник	3 2 1
	Муниципальная: Победитель Призер Участник	5 4 3
	Областная: Победитель Призер Участник	7 6 5
	Всероссийская: Победитель Призёр Участник	9 8 7
	Международная: Победитель и призёр	10
	Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель Призёр Участник
Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник		5 4 3
Областные соревнования, спартакиады: Победитель Призер Участник		7 6 5
Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник		9 8 7
Международные соревнования: Победитель и призёр		10
Дополнительное образование		Участие в кружках, секциях
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	3 2 1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	5 4 3
	Школьные мероприятия	Участие Участвовал и стал призёром Организация и проведение мероприятия

Сводная итоговая ведомость

 (Фамилия, имя, отчество)

 (полное название образовательной организации)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата

Директор школы _____

М.п.

Классный руководитель: _____